



TERMO DE REFERÊNCIA

1. APRESENTAÇÃO

O presente Termo de Referência tem por finalidade a contratação de empresa para o fornecimento de material de expediente diversos para atender as necessidades da Câmara Municipal, conforme especificações constantes deste Termo de Referência.

2. FUNDAMENTO LEGAL

A contratação de empresa para o fornecimento de material de expediente diversos, para atender as necessidades da Câmara Municipal, objeto deste Termo de Referência, tem amparo legal, integralmente, no art. 24, II da Lei nº 8666/93 de 21 de junho de 1993, que dispõe que é DISPENSÁVEL a licitação quando o valor para aquisição de bens for de até 10% (dez por cento) do valor estipulado no art. 23, II, "a", R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais).

O valor proposto no menor orçamento enquadra-se no disposto no art. 23, inciso II, alínea "a" e no art. 24, inciso II, da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, referindo-se à dispensa de licitação para aquisição de bens, com pequena relevância econômica, diante da onerosidade de uma licitação.

3. JUSTIFICATIVA

Justifica-se o fornecimento de material de expediente diversos, para atender as necessidades da Câmara Municipal, pois são itens de uso cotidiano e rotineiro da rotina da Câmara. São bens de uso constantes e regular de quaisquer órgãos públicos.

4. OBJETO

Contratação de empresa para o fornecimento de material de expediente diversos para atender as necessidades da Câmara Municipal

5. DA PROPOSTA E DO PREÇO

Os valores propostos deverão ser cotados em moeda corrente nacional e já incluídos todos os custos diretos e indiretos relativos ao Objeto do Termo de Referência, inclusive com as despesas de transporte, seguros, materiais, encargos sociais, trabalhistas, previdenciárias, securitárias ou outros decorrentes, ou que venham a ser desenvolvidos em razão do Termo de Referência, não cabendo à CÂMARA MUNICIPAL DE GOVERNADOR ARCHER quaisquer custos adicionais.

6 – AQUISIÇÃO DO OBJETO



A Solicitação do objeto ocorrerá por meio de "Ordem de Fornecimento", a ser assinada pela Presidente da Câmara Municipal - CONTRATANTE, contendo as informações dos itens, quantidades, preços unitários e totais.

7 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1. São obrigações da CONTRATANTE:

7.1.1. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitadas pela CONTRATADA;

7.1.2. Receber os produtos adjudicados, nos termos, prazos, quantidade, qualidade e condições estabelecidas no Termo de Referência;

7.1.3. Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos que a contratada entregar fora das especificações do Termo de Referência;

7.1.4. Comunicar à contratada após apresentação da Nota Fiscal, o aceite do servidor responsável pelo recebimento dos produtos adquiridos;

7.1.5. Fiscalizar a execução do contrato, aplicando as sanções cabíveis, quando for o caso;

7.1.6. Efetuar o pagamento da contratada no prazo determinado no Termo de Referência e em seus anexos, inclusive, no contrato;

7.1.7. Notificar, por escrito à CONTRATADA, ocorrência de eventuais imperfeições no curso de execução do objeto, fixando prazo para a sua correção.

8 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. Além das obrigações previstas na Lei Federal nº 10.520/2002, na Lei Federal nº 8.666/1993 e nos demais normativos de regência, se obriga ainda a contratada a:

8.1.1. Entregar o objeto licitado, conforme especificações do Termo de Referência e em consonância com a proposta de preços;

8.1.2. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

8.1.3. Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo CONTRATANTE;

8.1.4. Arcar com eventuais prejuízos causados ao CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução do contrato;

8.1.5. Apresentar a CONTRATANTE, o nome do Banco, Agência e o número da conta bancária, para efeito de crédito de pagamento das obrigações;



8.1.6. Assumir total responsabilidade por qualquer dano pessoal ou material que seus funcionários venham a causar ao patrimônio da contratante ou a terceiros quando da execução do contrato;

8.1.7. Substituir eventuais produtos que estejam com validade vencida e/ou que não estejam

em conformidade com o termo de referência e proposta de preços, com as mesmas especificações.

8.1.8. Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

8.1.9. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato.

8.1.10. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

9 – DAS PENALIDADES CONTRATUAIS

9.1. Se a licitante vencedora, injustificadamente, recusar-se a retirar a Nota de Empenho ou a assinar o instrumento contratual, a sessão poderá ser retomada e as demais licitantes chamadas na ordem crescente de preços para negociação, sujeitando-se o proponente desistente às seguintes penalidades:

a) impedimento de licitar e contratar com a CÂMARA MUNICIPAL DE GOVERNADOR ARCHER/MA, pelo prazo de até **05 (cinco)** anos;

b) multa de **20% (vinte por cento)** do valor global da proposta, devidamente atualizada.

9.2. O atraso injustificado na prestação dos serviços ou entrega dos materiais sujeitará a Contratada à aplicação das seguintes multas de mora:

a) **0,33% (trinta e três centésimos por cento)** ao dia, incidente sobre o valor da parcela do objeto em atraso, desde o segundo até o trigésimo dia;

b) **0,66% (sessenta e seis centésimos por cento)** ao dia, incidente sobre o valor da parcela em atraso, a partir do trigésimo primeiro dia, não podendo ultrapassar **20% (vinte por cento)** do valor do contrato.

9.3. Além das multas aludidas no item anterior, a Contratante poderá aplicar as seguintes sanções à Contratada, garantida a prévia e ampla defesa, nas hipóteses de inexecução total ou parcial do Contrato:



10.2 Os pagamentos serão efetuados pela Câmara Municipal de Governador Archer/MA, conforme solicitação e entrega dos materiais dos produtos.

10.3 – ATUALIZAÇÃO FINANCEIRA

10.3.1 - No caso de eventual atraso de pagamento, e mediante pedido da CONTRATADA, o valor devido será atualizado financeiramente, desde a data a que o mesmo se referia até a data do efetivo pagamento, pelo Índice de Preços ao Consumidor Amplo- IPCA, mediante aplicação da seguinte fórmula:

$AF = [(1 + IPCA/100) N/30 - 1] \times VP$, onde:

AF = atualização financeira;

IPCA = percentual atribuído ao Índice de Preços ao Consumidor Amplo, com vigência a partir da data do adimplemento da etapa;

N = número de dias entre a data do adimplemento da etapa e a do efetivo pagamento;

VP = valor da etapa a ser paga, igual ao principal mais o reajuste.

10.4 – COMPENSAÇÕES FINANCEIRAS E DESCONTOS

10.4.1 - No caso de eventual antecipação de pagamento, o valor devido poderá ser descontado financeiramente, desde a data a que o mesmo se referia até a data do efetivo pagamento, pelo Índice de Preços ao Consumidor Amplo- IPCA, mediante aplicação da seguinte fórmula:

$AF = [(1 + IPCA/100) N/30 - 1] \times VP$, onde:

AF = atualização financeira;

IPCA = percentual atribuído ao Índice de Preços ao Consumidor Amplo, com vigência a partir da data do adimplemento da etapa;

N = número de dias entre a data do adimplemento da etapa e a do efetivo pagamento;

VP = valor da etapa a ser paga, igual ao principal mais o reajuste.

11 - CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO DOS MATERIAIS

11.1 Os produtos deverão serem entregues no diretamente nas dependências da Câmara Municipal de GOVERNADOR ARCHER, estabelecida à Praça Sebastião, s/n, centro, nesta cidade de CÂMARA MUNICIPAL DE GOVERNADOR ARCHER /MA.

11.2 Os pedidos dos produtos licitados serão feitos de forma gradativa, mensal ou quinzenal, podendo também ser semanal, conforme a necessidade da Casa Legislativa.

11.3 O prazo de entrega dos Materiais será imediato, (até 03 dias), podendo ser diário, semanal ou mensal, após o recebimento da Ordem de Fornecimento/Nota de Pedido/Empenho.

11.4 Qualquer desconformidade em relação ao Termo de Referência será comunicada pela Comissão de Recebimento/Fiscal de Contrato, obrigando-se a empresa a substituir o produto ou a totalidade do produto no prazo máximo de 01 (um) dia, sob pena de incidir nas penalidades por descumprimento total do contrato, ficando o custo do transporte por conta da empresa contratada.



ESTADO DO MARANHÃO
CAMARA MUNICIPAL DE GOVERNADOR ARCHER/MA
CNPJ : 01.210.698/0001-32
AV. MANOEL PACIENCIA Nº 826 CENTRO, GOVERNADOR ARCHER - MA

01.0405.001/2022
Processo Administrativo

Fls nº _____

11.5 No ato da entrega das mercadorias diretamente nas dependências da Câmara Municipal, de posse da Nota de Empenho/Ordem de Fornecimento, o recebedor fará o seu RECEBIMENTO PROVISÓRIO através da assinatura do canhoto de recebido da Nota Fiscal/Fatura, representando esse ato a conferência do produto entregue pela contratada, como a quantidade, valor unitário e o total dos mesmos.

11.5.1 Se, após o recebimento provisório, constatar-se que os produtos fornecidos estão em desacordo com a proposta, com defeito, fora da especificação ou incompletos, após a notificação por escrito à contratada serão interrompidos os prazos de recebimento e suspenso o pagamento, até que sanada a situação.

11.6 A aceitação é condição essencial para o RECEBIMENTO DEFINITIVO do material, que será realizado exclusivamente pelo recebedor, através da aposição, data e assinatura do carimbo de "Atesto" na Nota Fiscal/Fatura.

11.7. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança do serviço, nem ético-profissional pela perfeita entrega do objeto pactuado, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou por este instrumento.

11.8 Os produtos deverão ser entregues nas Dependências da Câmara Municipal de Presidente Dutra, em horário comercial de segunda a sexta-feira, das 08:00 às 18:00 horas. Caso seja necessária a entrega fora do horário estipulado, a contratada deverá comunicar a Contratante/recebedor do horário e possibilidade de entrega em comum acordo.

11.9 Caso a data do recebimento coincida com dia em que não haja expediente na Câmara Municipal, o mesmo se fará no primeiro dia útil imediatamente posterior.

11.10. A empresa fornecedora efetuará a qualquer tempo e sem ônus para a CÂMARA MUNICIPAL DE GOVERNADOR ARCHER/MA, independente de ser ou não o fabricante do produto, a substituição de toda unidade que apresentar imperfeições, defeito de fabricação, quaisquer irregularidade ou divergência com as especificações constantes neste Termo de Referência, ainda que constatados depois do recebimento e/ou pagamento.

12 – FISCAL DE CONTRATO

12.1 A CONTRATANTE designará um FISCAL DE CONTRATO ou EQUIPE DE FISCAIS, conforme o caso, o qual promoverá o acompanhamento do fornecimento dos produtos e a fiscalização do contrato, sob os aspectos qualitativos e quantitativos, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando à CONTRATADA as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da mesma, conforme Artigo 58, inciso III, c/c Artigo 67, §§ 1º e 2º da Lei 8.666/93.

12.2. Aplicam-se, subsidiariamente as disposições constantes da SEÇÃO V da Lei nº 8.666/93, que versa sobre inexecução e rescisão dos contratos administrativos celebrados com a Administração Pública.



ESTADO DO MARANHÃO
CAMARA MUNICIPAL DE GOVERNADOR ARCHER/MA
CNPJ : 01.210.698/0001-32
AV. MANOEL PACIENCIA Nº 826 CENTRO, GOVERNADOR ARCHER - MA

01.0405.001/2022
Processo Administrativo

Fls nº _____

12.3. Ficam ressalvadas as demais sanções administrativas aplicáveis aos Contratos Administrativos, conforme disciplinam aos arts. 86, 87 e 88 da Lei nº 8.666/93.

13 - DO VIGÊNCIA DO CONTRATO

O contrato a ser firmado com a empresa vencedora do certame terá a sua vigência a partir da data de sua assinatura, limitando-se o fornecimento em 31/12/2022.

14 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

14.1. O desatendimento às obrigações previstas neste Termos de Referência sujeitará a CONTRATADA às seguintes penalidades:

| OCORRÊNCIA | OCORRÊNCIA PENALIDADES QUE PODERÃO SER APLICADAS |
|--|--|
| <i>Não retirar a nota de empenho, quando convocada dentro do prazo de validade de sua proposta.</i> | 1. Impedimento de licitar com a CÂMARA MUNICIPAL DE GOVERNADOR ARCHER/MA pelo período de 1 (um) ano. 2. Multa de 5% (cinco por cento) do valor do contrato. |
| <i>Entregar o objeto fora do prazo estabelecido.</i> | 3. Multa de 0,5 % (meio por cento) por dia de atraso, aplicada sobre o valor do material não fornecido, limitada a 20 (vinte) dias. Após o vigésimo dia, a critério da Administração, poderá ser considerada a inexecução total ou parcial do objeto. |
| <i>Não efetuar a troca do objeto, quando notificado.</i> | 4. Impedimento de licitar com a CÂMARA MUNICIPAL DE GOVERNADOR ARCHER/MA pelo período de 1 (um) ano. 5. Multa de 05% (cinco por cento) do valor do contrato/nota de empenho. |
| <i>Substituir o objeto fora do prazo estabelecido</i> | 6. Multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, aplicada sobre o valor do material não substituído, limitada a 20 (vinte) dias. Após o vigésimo dia, a critério da Administração, poderá ser considerada a inexecução total ou parcial do objeto. |
| <i>Deixar de entregar documentação exigida neste Termo de Referência.</i> | 7. Impedimento de licitar com a CÂMARA MUNICIPAL DE GOVERNADOR ARCHER/MA pelo período de 1 (ano) ano. 8. Multa de 5% (cinco por cento) do valor do contrato/nota de empenho/valor total estimado |



ESTADO DO MARANHÃO
CAMARA MUNICIPAL DE GOVERNADOR ARCHER/MA
CNPJ : 01.210.698/0001-32
AV. MANOEL PACIENCIA Nº 826 CENTRO, GOVERNADOR ARCHER - MA

OL.0405.001/2022
Processo Administrativo

Fls nº _____

Vista _____

| | |
|--|---|
| | para o item ou lote. |
| <i>Não manter a proposta ou desistir do lance.</i> | 9. Impedimento de licitar com a CÂMARA MUNICIPAL DE GOVERNADOR ARCHER/MA pelo período de 1 (um) ano. 10. Multa de 5% (cinco por cento) do valor do contrato/nota de empenho. |
| <i>Comportar-se de modo inidôneo.</i> | 11. Impedimento de licitar com a CÂMARA MUNICIPAL DE GOVERNADOR ARCHER/MA pelo período de 2 (dois) anos. 12. Multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato/nota de empenho. |
| <i>Fizer declaração falsa.</i> | 13. Impedimento de licitar com a CÂMARA MUNICIPAL DE GOVERNADOR ARCHER/MA pelo período de 2 (dois) anos. 14. Multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato/nota de empenho. |
| <i>Apresentar documentação falsa.</i> | 15. Impedimento de licitar com a Administração Pública pelo período de 05 (cinco) anos. 16. Multa de 30% (trinta por cento) do valor do contrato/nota de empenho. 17. Comunicado ao Ministério Público. |
| <i>Cometer fraude fiscal.</i> | 18. Impedimento de licitar com a Administração Pública pelo período de 05 (cinco) anos. 19. Multa de 30% (trinta por cento) do valor do contrato/nota de empenho. 20. Comunicado ao Ministério Público. |
| <i>Deixar de executar qualquer obrigação pactuada ou prevista em lei ou no Termo de Referência do Termo de Referência, em que não se comine outra penalidade.</i> | 21. Multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, aplicada sobre o valor do contrato/nota de empenho, limitada a 20 (vinte) dias. Após o vigésimo dia, a critério da Administração, poderá ser considerada a inexecução total ou parcial do objeto. |



ESTADO DO MARANHÃO
CAMARA MUNICIPAL DE GOVERNADOR ARCHER/MA
CNPJ : 01.210.698/0001-32
AV. MANOEL PACIENCIA Nº 826 CENTRO, GOVERNADOR ARCHER - MA

01.0405.001/2022
Processo Administrativo

Fis nº _____

Via _____

| | |
|---|--|
| <i>Inexecução total.</i> | 22. Impedimento de licitar com a CÂMARA MUNICIPAL DE GOVERNADOR ARCHER/MA pelo período de 2 (dois) anos. 23. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato/nota de empenho. |
| <i>Inexecução parcial do objeto.</i> | 24. Impedimento de licitar com a CÂMARA MUNICIPAL DE GOVERNADOR ARCHER/MA pelo período de 1 (ano) ano. 25. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente a parte não executada. |

14.2. As multas porventura aplicadas serão descontadas dos pagamentos devidos pela CÂMARA MUNICIPAL DE GOVERNADOR ARCHER/MA ou cobradas diretamente da empresa penalizada, amigável ou judicialmente, e poderão ser aplicadas cumulativamente às demais sanções.

14.3. A Empresa penalizada terá o direito de defesa que deverá ser exercido em até 05(cinco) dias úteis a contar da sua notificação da penalidade, podendo ocorrer a juntada de documentos e serem arroladas até 03 (três) testemunhas.

14.4. Serão considerados injustificados os atrasos não comunicados tempestivamente e indevidamente fundamentados, e a aceitação da justificativa ficará a critério da CÂMARA MUNICIPAL DE GOVERNADOR ARCHER/MA que deverá examinar a legalidade da conduta da empresa.

14.5. Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela CÂMARA MUNICIPAL DE GOVERNADOR ARCHER/MA, conforme procedimento esboçado no subitem anterior, a CONTRATADA ficará isenta das penalidades mencionadas no subitens anteriores.

15. RELAÇÃO E QUANTITATIVO DOS MATERIAIS.

| ITEM | DISCRIMINAÇÃO | MARCA | UND | QUANT | PREÇO (R\$) | PREÇO TOTAL (R\$) |
|------|--|----------|------------|-------|-------------|-------------------|
| 1 | Alfinete colorido para mapa, cabeça redonda em plástico, cores variadas, comprimento do corpo: 1,5cm; caixa com 50 unidades. | ACC | Caixa-Cx | 10 | R\$ 10,00 | R\$ 100,00 |
| 2 | Almofada para carimbo em plástico, com feltro e entitamento, na cor preto, no tamanho nº 03 | TILIBRA | Unidade-Un | 10 | R\$ 15,00 | R\$ 150,00 |
| 3 | Bloco anotação s/pauta formato 100mmx138mm serrilhado com 100 fls | MAXPRINT | Bloco-BI | 10 | R\$ 8,00 | R\$ 80,00 |
| 4 | Caixa arquivo, desmontável, em plástico polionda, medidas mmimas aproximadas | POLIBRAS | Unidade-Un | 20 | R\$ 18,00 | R\$ 360,00 |



ESTADO DO MARANHÃO
CAMARA MUNICIPAL DE GOVERNADOR ARCHER/MA
CNPJ : 01.210.698/0001-32

AV. MANOEL PACIENCIA Nº 826 CENTRO, GOVERNADOR ARCHER - MA

01.0405.002/2022
Processo Administrativo

Fls nº _____

| | | | | | | |
|----|---|----------|------------|-----|-----------|------------|
| | de 250x130x350mm, com áreas de picote de fácil remogao, com vincos para facilitar a montagem, trava lateral, cores a definir.. | | | | | |
| 5 | Calculadora de mesa. Especificação: grande: 12 dígitos; raiz quadrada; inversor de sinais; correção total e parcial, mrc/m-; m+; porcento; duplo zero; arredondamento; casas decimais; cost; sell. Margin; gt; markup (u1m) e tecla off. Dimensões: 3,7x14,4x19,7cm | PROCALC | Unidade-Un | 5 | R\$ 45,00 | R\$ 225,00 |
| 6 | Caneta esferográfica escrita média azul - sextavada – com suspiro – bico de metal amarelo, Cx c/50 unidades - | BIC | Caixa-Cx | 10 | R\$ 53,00 | R\$ 530,00 |
| 7 | Caneta esferográfica escrita média preta - sextavada – com suspiro – bico de metal amarelo, Cx c/50 unidades - | BIC | Caixa-Cx | 10 | R\$ 53,00 | R\$ 530,00 |
| 8 | Caneta marca texto, na cor amarelo, tinta fluorescente, aplicação sublinhar e destacar o texto, corpo em material plástico rígido, ponta em poliéster fluorescente, boa resistência a luz, ponta chanfrada macia, espessura trago para destacar 4,0mm não recarregável. Acondicionado em caixa com 12 unidades. | PILOT | Caixa-Cx | 12 | R\$ 34,00 | R\$ 408,00 |
| 9 | Clips Grandes - 6/0 | ACC | Caixa-Cx | 100 | R\$ 4,00 | R\$ 400,00 |
| 10 | Clips Médios - 3/0 | ACC | Caixa-Cx | 100 | R\$ 3,20 | R\$ 320,00 |
| 11 | Clips Pequenos - | ACC | Caixa-Cx | 100 | R\$ 3,20 | R\$ 320,00 |
| 12 | Cola Líquida Branca, 40 gr, acondicionada em frasco plástico resistente não tóxica, com 12 unidades - | GLINORTE | Caixa-Cx | 12 | R\$ 14,00 | R\$ 168,00 |
| 13 | Corretivo líquido, material à base d'água, secagem rápida, apresentação frasco individual, aplicação papel comum, volume 18 ml, atóxico, caixa com 12 unidades - | MERCUR | Caixa-Cx | 4 | R\$ 50,00 | R\$ 200,00 |
| 14 | Elástico látex amarelo n.18, com 500 unidades, com elasticidade elevada e resistência ao calor e umidade. Sem perder a consistência, embalagem, contem 100g n° 18 | MERCUR | Pacote-Pac | 8 | R\$ 16,00 | R\$ 128,00 |
| 15 | Fita adesiva dupla face | ADELBRAS | Unidade-Un | 16 | R\$ 10,00 | R\$ 160,00 |
| 16 | fita gomada adesiva para embalagem, material resina e borracha sintética, comprimento 50 m, largura 50 mm, espessura 50mm, aplicação empacotamento geral, tipo tubete papelão | ADELBRAS | Unidade-Un | 16 | R\$ 18,50 | R\$ 296,00 |
| 17 | Envelopes tamanho A4, branco, 240x340mm - | CELUCATE | Unidade-Un | 400 | R\$ 0,65 | R\$ 260,00 |
| 18 | Envelope pardo tamanho grande medindo aproximadamente 310x410mm | CELUCATE | Unidade-Un | 400 | R\$ 0,85 | R\$ 340,00 |
| 19 | Extrator tipo piranha, extrator em metal revestido com plástico; remove grampos nº 10,24/6 e 26/6. Dimensões e peso: 56 x 38 x 45 mm peso 25g. | ACC | Unidade-Un | 8 | R\$ 3,90 | R\$ 31,20 |
| 20 | Grampeador de mesa em metal medindo 20 cm de comprimento x 9 cm de altura indicado para grampear 20 folhas de papel 75 g/m2 – grampo 26/6 - GENMES | GENMES | Unidade-Un | 8 | R\$ 40,00 | R\$ 320,00 |
| 21 | Grampo para grampeador 26/6 tipo cobreado caixa c/5000 unidades – aprovado pelo | ACC | Caixa-Cx | 8 | R\$ 9,00 | R\$ 72,00 |
| 22 | Grampo trilho plástico branco 80mm, para até 200 folhas, grampo plástico injetado em polipropileno para arquivar documentos, | ACC | Pacote-Pac | 4 | R\$ 17,50 | R\$ 70,00 |



ESTADO DO MARANHÃO
CAMARA MUNICIPAL DE GOVERNADOR ARCHER/MA
CNPJ : 01.210.698/0001-32

AV. MANOEL PACIENCIA Nº 826 CENTRO, GOVERNADOR ARCHER - MA

01.0405.001/2022
Processo Administrativo

Fls nº _____
Visto _____

| | | | | | | |
|--------------|--|----------|------------|----|------------|----------------------|
| | medidas: 19,5 x 7 cm, embalagem com 50 unidades | | | | | |
| 23 | Tilembrete bloco com 600 folhas 3M | TILIBRA | Pacote-Pac | 16 | R\$ 20,00 | R\$ 320,00 |
| 24 | Livro de ponto a assinaturas officio | TILIBRA | Unidade-Un | 2 | R\$ 20,00 | R\$ 40,00 |
| 25 | Lápis grafite preto nº 02, corpo de madeira maciça, roliço, apontado, medindo no mínimo 17,5 cm, Cx c/ 144 unidades - | LEO LEO | Caixa-Cx | 4 | R\$ 50,00 | R\$ 200,00 |
| 26 | Post it adesivo para lembretes | ADELBRAS | Pacote-Pac | 20 | R\$ 8,00 | R\$ 160,00 |
| 27 | Papel sulfite A4 – 210 x 297 mm – 75g – acondicionado em embalagem com proteção ante – umidade, resma c/ 500 folhas c/ 10 und- | CHAMEX | Caixa-Cx | 24 | R\$ 240,00 | R\$ 5.760,00 |
| 28 | Pasta A Z officio lombo largo, borda inferior reforçada formato 35 x 28 x 8 cm - | FRAMA | Unidade-Un | 4 | R\$ 12,00 | R\$ 48,00 |
| 29 | Pasta Elástico Fina - | DELLO | Unidade-Un | 20 | R\$ 3,00 | R\$ 60,00 |
| 30 | Pasta suspensa para arquivo morto medindo 28,5 x 37,5 mm, com varetas e presilhas - | POLYCART | Unidade-Un | 20 | R\$ 3,00 | R\$ 60,00 |
| 31 | Perfurador de papel – estrutura em aço – medindo no mínimo 8,50 cm de largura – 11 cm de comprimento x 7 cm de altura – depósito de no mínimo 7 mm de altura – capacidade para perfurar 20m folhas ou 2 mm – cor preta - | GENMES | Unidade-Un | 4 | R\$ 35,00 | R\$ 140,00 |
| 32 | Porta caneta, clips e cartão, acrílico – cor a escolher - | WALLEU | Unidade-Un | 12 | R\$ 17,50 | R\$ 210,00 |
| 33 | Pincel permanente cores variadas | PILOT | Unidade-Un | 20 | R\$ 4,80 | R\$ 96,00 |
| 34 | Pincel para quadro branco cores variadas | PILOT | Unidade-Un | 20 | R\$ 8,50 | R\$ 170,00 |
| 35 | Régua escritório, material plástico, comprimento 30 cm, graduação centímetro/polegada cm/pol, tipo material flexível, cor transparente - | WALLEU | Unidade-Un | 20 | R\$ 2,45 | R\$ 49,00 |
| 36 | Umedecedor em pasta para dedos atóxico 12g sem glicerina embalagem contendo 1 uid. | DEDEX | Unidade-Un | 16 | R\$ 3,45 | R\$ 55,20 |
| TOTAL | | | | | | R\$ 12.836,40 |

16. DA JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO FORNECEDOR

16.1. A escolha do fornecedor deu-se por menor preço ofertado, conforme cotações anexas a este Termo de Referência. Segundo Jacoby (Contratação Direta sem Licitação, 2008, 7a . Ed, pág. 645):É sempre importante notar que todas as contratações devem apresentar a justificativa de preços do contrato. Sendo a base nas licitações a busca da proposta mais vantajosa e o tipo, como regra geral, o menor preço, se o administrador elencar no processo aos preços encontrados e contratar o menor, será dispensável a razão da escolha do contratado.

16.2. Este é o caso. A pesquisa de preços anexada ao Termo de Referência comprova a vantagem da contratação através do menor preço.



ESTADO DO MARANHÃO
CAMARA MUNICIPAL DE GOVERNADOR ARCHER/MA
CNPJ : 01.210.698/0001-32
AV. MANOEL PACIENCIA Nº 826 CENTRO, GOVERNADOR ARCHER - MA

OL.0405.001/2022
Processo Administrativo

Fls nº _____

Visto _____

17. PESQUISA DE PREÇO

17.1. Foi realizado ampla pesquisa de mercado levando-se em consideração todos os detalhes que envolvem o objeto a ser adquirido, e anexa-se a este Termo de Referência os valores apurados compilados em relatório, que visa escolher a proposta mais vantajosa, do tipo menor preço GLOBAL, o que norteará as decisões da comissão permanente de licitação/pregoeiro para a realização da Dispensa de Licitação a ser instaurada, quanto à aceitabilidade das propostas.

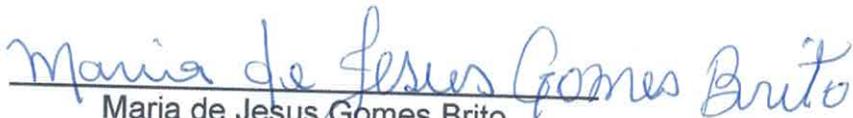
17.2. A especificação técnica dos itens a serem adquiridos não estabelece características de marcas ou produtos específicos que possa restringir a competitividade do certame.

17.3. Conforme informação do solicitante, os preços obtidos demonstram que os valores informados estão de acordo com os praticados pelo mercado.

17.4. O valor total da contratação é R\$ 12.836,40 (Doze mil, oitocentos e trinta e seis reais e quarenta centavos).

Aprovo o Termo de Referência pelas razões nele expostas.

Governador Archer – MA, 03 de maio de 2022.



Maria de Jesus Gomes Brito
Presidente da Câmara Municipal